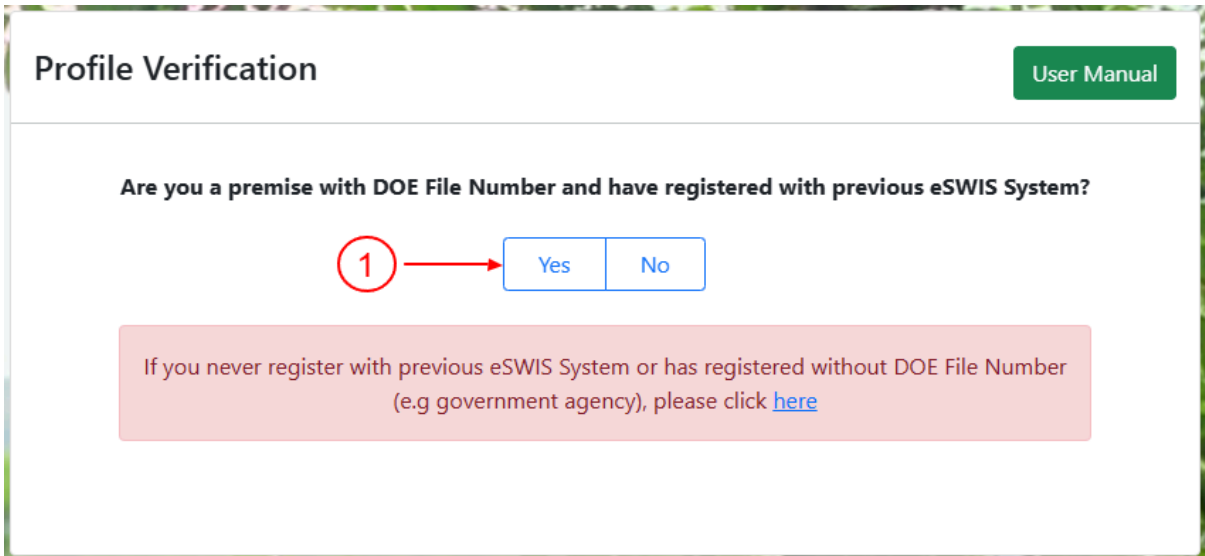




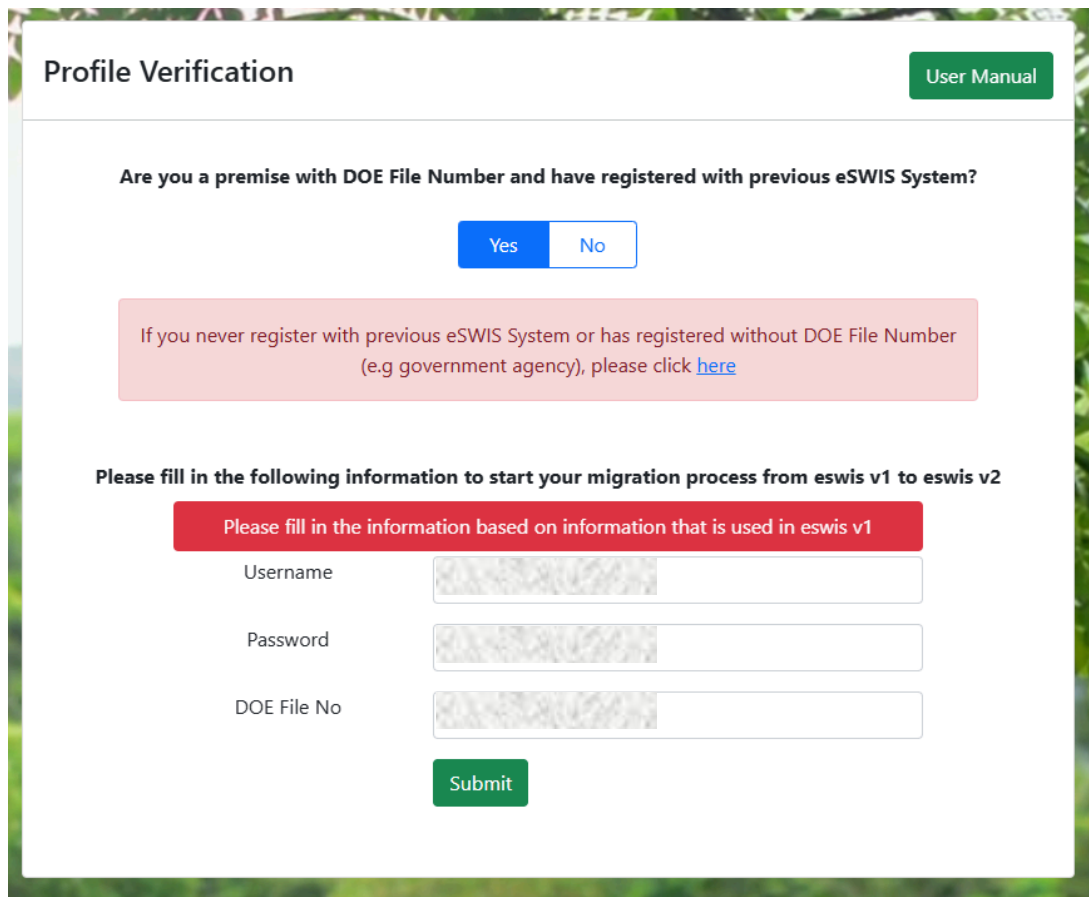
KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN KELESTARIAN ALAM

MANUAL PENGGUNA

PENGESAHAN PROFIL



1. Klik pada butang 'Yes' sekiranya premis pernah berdaftar di sistem eSWIS sebelum ini.
2. Premis yang sebelum ini berdaftar di bawah agensi kerajaan di dalam Sistem eSWIS lama perlu membuat pendaftaran akaun baru di dalam Sistem eSWIS v2.0.



3. Isi maklumat yang **Username**, **Password** dan **DOE File No** yang pernah didaftarkan pada sistem eSWIS yang lama dan klik pada butang '**Submit**'.

Record Found! ←

ELECTRONIC SCHEDULED WASTE INFORMATION SYSTEM (eSWIS)

Email

Password

Forgot password? **LOGIN**

DOE Portal Support list Waste list

Facility list Regulation FAQ

Need assistance?
Policy and Privacy
2025 © Department Of Environment Malaysia

Profile Verification

Please fill in the following information to start your migration process from eswis v1 to eswis v2

Premise Name

DOE File No

Username

From now on you will be using this email to login into eswis v2. Any other account that you previously have will be disabled.

Email

I have read and understand that the provided email will be the one and only method to logged in into eswis v2.

PIC Name

PIC Phone No

PIC Position

I have read and understand the [Policy and Privacy](#)

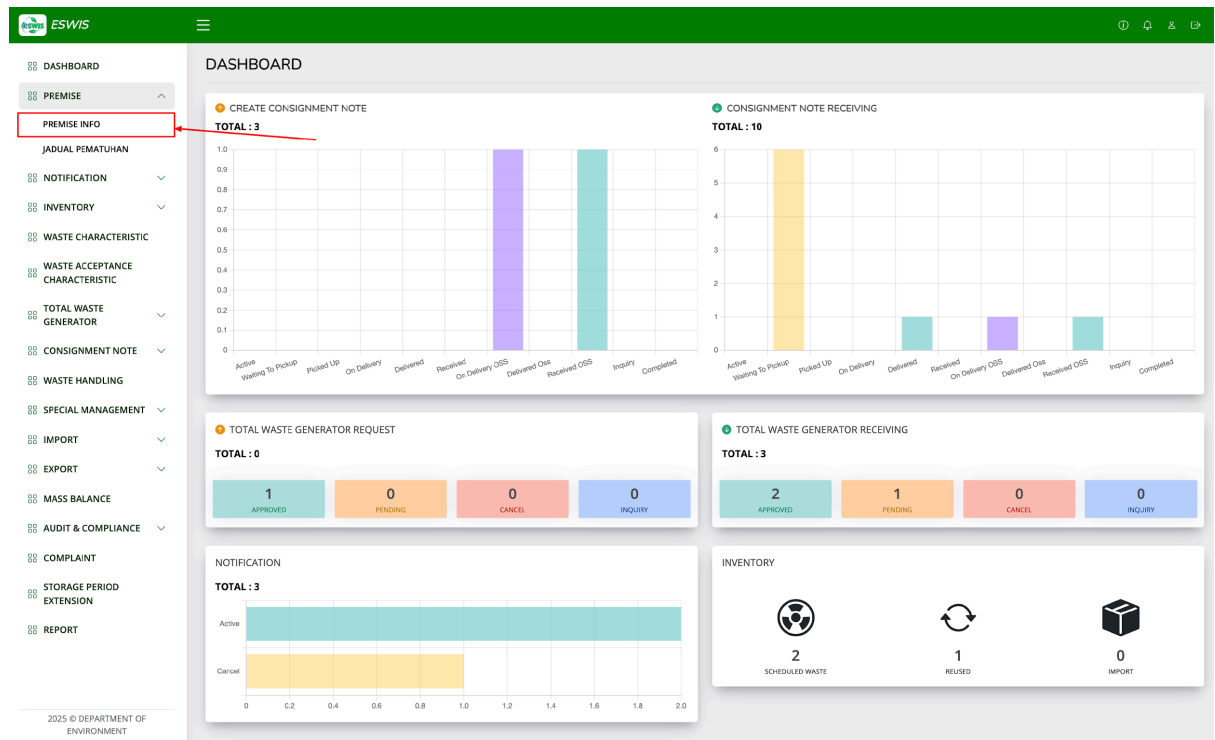
Submit

4. Sekiranya rekod wujud, kemaskini maklumat berikut:
- ✓ **Email** (Akan digunakan sebagai ID Pengguna di Sistem eSWIS v2.0)
 - ✓ **PIC Name**
 - ✓ **PIC Phone NO**
 - ✓ **PIC Position**
5. Klik pada butang '**Submit**'.
6. Sekiranya maklumat tidak wujud, sila hubungi JAS Negeri untuk bantuan bagi mendapatkan **DOE File No.** yang baharu.

Information successfully synced, Please login using the given email and existing password

7. Setelah berjaya. Log masuk ke Sistem eSWIS menggunakan **username** (email) dan kata laluan yang telah didaftarkan.

Kemaskini Maklumat Lesen Premis (Waste Receiver)



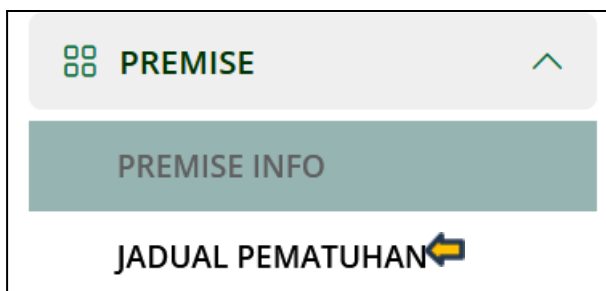
1. Klik pada *sidebar Premise Info* untuk ke paparan maklumat premis.

The screenshot shows the 'PREMISE LICENSE' form. It features a text input field labeled 'ENTER LICENSE NO. ...' and a green button labeled 'ADD LICENSE'.

2. Masukkan no. lesen bagi premis yang berdaftar di bawah *DOE File No.* untuk premis tersebut.
3. Klik butang *Add License*.

Kemaskini Maklumat Jadual Pematuhan bagi premis yang dilesenkan (*Waste Receiver*)

1. Berikut adalah premis yang terlibat (premis yang dilesenkan) dalam mengemaskini maklumat Jadual Pematuhan:
 - i. Premis kemudahan penstoran luar tapak (OSS)
 - ii. Premis kemudahan incinerator
 - iii. kemudahan pengolahan atas tanah
 - iv. tapak pelupusan selamat
 - v. kemudahan pengolahan luar tapak
2. Pada menu bar tepi, pilih premis dan tekan pada Jadual pematuhan.




3. Paparan Jadual Pematuhan dipaparkan. Maklumat lesen yang dipaparkan adalah mengikut maklumat lesen yang dimasukkan di **Premise License** dalam **Premise Info**.

JADUAL PEMATUHAN							
SEARCHING BY LICENSE NO. <input type="text"/> <input type="button" value="SEARCH"/> <input type="button" value="RESET"/>							
NO.	LICENSE NO.	LICENSE TYPE	LICENSE CATEGORY TYPE	WASTE GROUPS	EXPIRY DATE	STATUS JP	ACTION
1	005470	KEMUDAHAN	PENSTORAN LUAR TAPAK	SW305, SW306, SW307, SW309, SW312, SW327, SW409, SW410, SW322, SW323, SW303, SW324, SW417, SW418,	30/04/2025	NO APPLICATION	<input type="button" value="⊞"/>

SHOWING 1 TO 1 OF 1 RESULTS

4. **Berikut adalah status JP:**
 - i. **No Application:** Premis belum mengemaskini maklumat Jadual pematuhan
 - ii. **New:** Premis telah mengemaskini maklumat Jadual pematuhan dan menunggu kelulusan dari pegawai di JAS Negeri.

iii. **Approved** : Pegawai di JAS Negeri telah menyemak dan meluluskan Jadual Pematuhan.

5. Tekan pada ikon  (view) untuk memasukkan maklumat Jadual Pematuhan.

6. Tekan butang New. Premis perlu melengkapkan maklumat **Lumpsup Quantity** dan memuatnaik **dokumen JP dan Lesen premis**.

SCHEDULE WASTE LUMP SUMP INFORMATION

#	SCHEDULED WASTE CODE	DESCRIPTION
1	SW305	SPENT LUBRICATING OIL
2	SW306	SPENT HYDRAULIC OIL
3	SW307	SPENT MINERAL OIL/WATER EMULSION
4	SW309	OIL WATER MIXTURE SUCH AS BALLAST WATER
5	SW312	OIL RESIDUE FROM AUTOMOTIVE WS, O&G @ INTERCEPTOR
6	SW327	WASTE OF THERMAL FLUID IE ETHELENE GLYCO
7	SW409	DISPOSED CONTAINER,BAG OR EQUIP. CONT WITH CHEMICAL, PESTICIDE,MINERAL OIL OR SW
8	SW410	RAG, PLASTIC, PAPER OR FILTER CONT WITH SW
9	SW322	WASTE OF NON HALOGENATE ORGANIC SOLVENT
10	SW323	WASTE OF HALOGENATE ORGANIC SOLVENT
11	SW303	ADHESIVE, GLUE WASTE CONTAIN ORGANIC SOLVENT
12	SW324	WASTE OF HALOGENATE AND NON HALOGENATED ORGANIC SOLVENT FROM RECOVERY
13	SW417	WASTE OF INK, PAINT, DYE, PIGMENT, LACQUER OR VARNISH
14	SW418	DISCARDED OR OFF SPEC INK, DYE/VARNISH, PAINT, PIGMENT, LACQUER CONTAIN ORG SOLVENT

SCHEDULED WASTE QUANTITY LUMP SUMP

LUMPSUM QUANTITY (MT/MONTH)*

ATTACHMENT

OPERATION SCHEDULE (JP)*

LICENSE ATTACHMENT*

7. Tekan butang **Submit**. Premis perlu menunggu kelulusan dari pegawai di JAS Negeri. Setelah mendapat kelulusan dari JAS Negeri, WR boleh memasukkan maklumat TWG OSS.